

Laszuk Robert

.....
(imię i nazwisko)

Lewin Brzeski, dnia 27.05.2024r.

**Radny/a Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim**

~~Nr OR.III.0003.....2022~~

OR. 0003.5.2024

OR. 0003.6.2024

OR. 0003.7.2024

**Burmistrz Lewina Brzeskiego
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim**

**ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA /*
Na sesji Rady Miejskiej**

Treść interpelacji, zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego) :

1. Na wniosek mieszkańców proszę o podjęcie działań w celu naprawy nawierzchni chodnika na wysokości ulicy Fabrycznej 1- 1A w Lewinie Brzeskim. Nawierzchnia chodnika na skutek wypłukania podbudowy przez deszcz, również została zdeformowana przez korzenie rosnącego drzewa, ma liczne zapadnięcia oraz nierówności. Stwarza to dla osób poruszających się tym chodnikiem niebezpieczeństwo poważnego uszczerbku na zdrowiu (jest to ponowienie interpelacji z dnia 11.08.2023r).
2. Proszę również o zlecenie załatwienia dziury powstałej na skutek zapadnięcia się nawierzchni przy studziencie kanalizacji sanitarnej w ulicy Kosynierów. Aby przedmiotowa dziura w jezdni w przyszłości nie odnawiała się (w tym samym miejscu, co jakiś czas się odnawia) należy odkopać i uszczelnić ten fragment kanalizacji sanitarnej. Do chwili naprawy nawierzchni należy zabezpieczyć ponownie miejsce, ponieważ dotychczasowe zabezpieczenie w postaci ustawionego „pachołka” ostrzegawczego zostało zniszczone a elementy zalegające na drodze stwarzają dodatkowe zagrożenie.
3. Proszę o podjęcie działań w celu przywrócenia pierwotnego stanu progu zwalniającego w ulicy Fabrycznej. Podczas wymiany wodociągu w tej ulicy, fragment tego progu został uszkodzony a następnie zdemontowany, obecnie jest przrzucany z miejsca na miejsce. Mieszkańcy ulicy fabrycznej proszą o jego odbudowę ponieważ poprawia bezpieczeństwo w tym obszarze.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI*:

- a) ustna w czasie sesji/komisji
- b) pisemna

* **właściwe podkreślić**

Robert Laszuk
(podpis radnego/radnej)

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Lewin Brzeski

§ 10. 1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami, wnioskami i zapytaniami.

2. Interpelacje, wnioski i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
5. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie udziela się wnoszącemu na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.
6. Interpelacje radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady. Punkt ten może być wykorzystany przez radnych jako moment uzyskania dodatkowych wyjaśnień do złożonej interpelacji. Dopuszcza się również wtedy dyskusję.
7. O statusie dokumentu decyduje wnioskodawca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.

[Faint, illegible handwritten text]