

**Dariusz Zięba**  
**Radny/a Rady Miejskiej**  
**w Lewinie Brzeskim**

Lewin Brzeski, dnia 29.10.2020r.

Nr OR.III.0003.242.2020

**Burmistrz Lewina Brzeskiego**  
**za pośrednictwem**  
**Przewodniczącego Rady Miejskiej**  
**w Lewinie Brzeskim**

*BZ*  
*QW*

**ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA /\***  
**w dniu 29 października 2020r.**

**Treść interpelacji, zapytania ( krótkie przedstawienie stanu faktycznego) :**

Proszę o usunięcie uszkodzonej pokrywy betonowo-żeliwnej studzienki kablowej w Skorogoszczy przy skrzyżowaniu ul. o. Dominika ze Skorogoszczy z ul. Zamkową.

**FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI\*:**

- a) ustna w czasie sesji/komisji
- b) pisemna

\* właściwe podkreślić

**Dariusz Zięba**

( podpis radnego/radnej)

**POUCZENIE:**

**Wyciąg ze Statutu Gminy Lewin Brzeski**

- § 10. 1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami, wnioskami i zapytaniami.
- 2. Interpelacje, wnioski i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.
- 3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
- 4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
- 5. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie udziela się wnoszącemu na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.
- 6. Interpelacje radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady. Punkt ten może być wykorzystany przez radnych jako moment uzyskania dodatkowych wyjaśnień do złożonej interpelacji. Dopuszcza się również wtedy dyskusję.
- 7. O statusie dokumentu decyduje wnioskodawca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.

