

**Projekt**

z dnia 12 września 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**  
z dnia 12 września 2019 r.

**o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Brzeski**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019. poz. 506,zm. poz. 1309) Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/267/2016 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Brzeski , wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późniejszymi zmianami);”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Porządek obrad obejmuje w szczególności :

- 1) interpelacje i zapytania radnych;
- 2) wnioski przewodniczących organów jednostek pomocniczych;
- 3) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 4) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał;
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 6) odpowiedzi Burmistrza na interpelacje, wnioski i zapytania zgłoszone na sesji;
- 7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach;
- 8) wolne wnioski i informacje.”;

3) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami i zapytaniami.”;

4) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.”;

5) w § 10 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie udziela się wnoszącemu na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.”;

6) w § 24 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Projekty uchwał oraz podjęte uchwały są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”;

7) w § 29 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) głosowania jawnego - przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.”;

8) w § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół z poprzedniej sesji jest wyłożony do wglądu radnych w Biurze Rady na co najmniej siedem dni przed terminem kolejnej sesji. W tym samym terminie na wniosek radnego protokół przekazuje się w wersji elektronicznej”;

9) w § 35 uchyla się ust. 5.

10) w § 35 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu nie później niż na kolejnej sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada.”;

11) § 36 w ust. 2 uchyla się pkt 4.

12) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Protokół z obrad jest dostępny w Biurze Rady oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

13) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. „1. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z każdej komisji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie do 7 dni przed kolejną sesją.

2. Protokół z posiedzenia komisji powinien zawierać:

- 1) numer i datę,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) informację o realizacji wcześniej zgłoszonych wniosków komisji,
- 4) porządek posiedzenia,
- 5) opis przebiegu posiedzenia zawierający m.in.:

a) wyszczególnienie osób referujących temat i uczestniczących w dyskusji,

b) treść wniosków i opinii oraz wyniki głosowań nad nimi,

c) czas trwania posiedzenia,

d) podpis przewodniczącego komisji i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listy obecności.

4. Dokumentację pracy komisji prowadzi i przechowuje Biuro Rady przez czas określony w przepisach szczególnych.”;

1) w § 65 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji i zapytań w sprawach należących do właściwości Rady w każdym czasie.”;

2) w § 65 po ust. 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Rejestr interpelacji i zapytań, udzielone odpowiedzi jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

3) w § 65 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Tryb zgłaszania, terminy i zasady udzielania odpowiedzi oraz sposób publikacji interpelacji i zapytań określa ustawa o samorządzie gminnym.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Opracował:  
Sekretarz Gminy

Przedkłada:  
Burmistrz Lewina Brzeskiego

### **Uzasadnienie**

W treści Statutu Gminy Lewin Brzeski należało dokonać zmian związanych z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, głosowania imiennego poprzez podniesienie ręki i odczytywania nazwisk radnych głosujących w związku z wprowadzeniem głosowania przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania, wykreśleniu z treści wyrazu „wniosek”, czynności związanych z zatwierdzaniem protokołu z sesji, interpelacji i zapytań. Stąd przedkłada się projekt uchwały zmieniającej.