

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/EC- 43389-1-1/13

Lewin Brzeski 28.05.2013r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Elżbietę Ciesielską, starszego asystenta Oddziału Higieny Komunalnej,
nr upoważnienia 9/2013 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Park w Lewinie Brzeskim przy ul. Pocztovej tel. ; fax: brak

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim 49-340 Lewin Brzeski, Rynek 1

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Tel. 77 424-66-00 fax; 77 424-66-38

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP....747-16-94-974..... REGON..000524482.....PESEL.....-

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

inż. Artur Kotara - burmistrz

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Joanna Maderna - kier. myjni

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

.....nie dotyczy.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.05.2013r., godz. 9²⁰.....

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: bieżąca kontrola sanitarna parku w Lewinie Brzeskim

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):.....

III.1.1. Bieżący stan sanitarno-porządkowy parku nie budzi zastrzeżeń.

III.1.2. W parku trawa jest koszona sukcesywnie w miarę potrzeb.

III.1.3. Kosze na śmieci oraz ławki są w dobrym stanie technicznym.

III.1.4. Odpady komunalne wywożone są przez firmę REMONDIS Sp.zo.o. w Opolu oddział w Lewinie Brzeskim.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

.....nie dotyczy.....
.....
.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

.....nie dotyczy.....
.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....nie dotyczy.....
.....
.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

.....
.....
.....

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....nie dotyczy.....
.....
.....
.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....nie dotyczy.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. -. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

.....-

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości.....-..... na podstawie art.-

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

.....-

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....-

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....-

.....

.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli

.....-

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.05.2013r., godz. 9⁴⁰

Łączny czas kontroli: 35 minut

- kontrola obiektu 20min
- opracowanie wyników kontroli 15 min

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Joanna Mokrzan

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Joanna Mokrzan

Starszy Asystent
Oddziału Higieny Komunalnej
Eiżbieta Cieślaska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Joanna Mokrzan

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Joanna Mokrzan

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

- * - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
- ** - właściwie zakreślić