

(imię i nazwisko)

Radny/a Rady Miejskiej  
w Lewinie Brzeskim

Nr OR.III.0003.143. 2019

Burmistrz Lewina Brzeskiego  
za pośrednictwem  
Przewodniczącego Rady Miejskiej  
w Lewinie Brzeskim

131  
28.11.19

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA /\*

na XVI SESJI RADY MIEJSKIEJ

Treść interpelacji, zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

N IMIĘNIU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA PRZECLA, PROSZĘ PANA  
BURMISTRZA O POMOC W NEGOCJACJI Z POWIATEM BRZE-  
SKIM, O UJĘCIE BUDOWY CHODNIKA W PRZECY W BUDŻECIE  
POWIATU - GMINA LEWIN BRZESKI NYWIARZKA SIĘ WZGLĘDEM  
POWIATU BRZESKIEGO WYMENIĄJĄC STARE KRANIEŻNIA NA  
NOWE, WZDŁUŻ DROGI POWIATOWEJ.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI\*:

- a) ustna w czasie sesji / komisji
- b) pisemna

\* właściwe podkreślić *Fajpi*

*Stanisław Piszcz*

(podpis radnego/radnej)

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Lewin Brzeski

- § 10. 1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami, wnioskami i zapytaniami.
2. Interpelacje, wnioski i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
5. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie udziela się wnoszącemu na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.
6. Interpelacje radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady. Punkt ten może być wykorzystany przez radnych jako moment uzyskania dodatkowych wyjaśnień do złożonej interpelacji. Dopuszcza się również wtedy dyskusję.
7. O statusie dokumentu decyduje wnioskodawca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.